

**План внутришкольного контроля
МАОУ гимназия № 1 г. Белебея в 2024-2025 учебном году**

№	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственные	Результаты
Август							
1	Комплектование 5-11 классов	Комплектования 5-11 классов; Августовский учет детей от 0 до 18 лет	Диагностический	Составление и уточнение списков	Август	Директор	Приказ по школе
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, наличие актов и паспортов кабинетов, наличие инструкций и дезинфицирующих средств	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ,	Совещание при директоре
3	Планирование работы предметных кафедр, классных руководителей	Изучение состояния планов работы предметных кафедр, классных руководителей	Предупредительный	Собеседование. Проверка документации. Наблюдение.	Август	Зам. директора по НМР, зам. директора по ВР	План работы
Сентябрь							
1	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся, проверка рабочих программ по предметам	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; Проверка учебных	Предупредительный	1.Собеседование с педагогом-библиотекарем, классными руководителями; 2.Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у	1-2 неделя	Директор, зам. директора по НМР, педагог-библиотекарь	Информация

		программ по предметам; Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов		педагогов 3.Проверка учебных программ.			
2	Контроль качества рабочих программ учебных предметов рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Установление соответствия тематического планирования учебных программам, их соответствие госстандартам. Установление соответствия тематического планирования новым концепциям по общеобразовательным предметам	Предупредительный	Проверка тематического планирования	3-я неделя	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	Справка, методический совет
3	Состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; журналов дополнительного образования	Предупредительный	Проверка документации	4 неделя	Зам. дирек-тора по УВР, зам. дирек-тора по НМР	Инструктаж, информация, Справка по итогам контроля
4	Уровень знаний обучающихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (входной контроль, стартовая диагностика)	Предупредительный	Проведение входных контрольных работ и стартовых диагностических работ в 4-11 кл.	3-4 недели	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	Информация
5	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР	Информация

6	Контроль организации горячего питания	Формирование банка данных учащихся, нуждающихся в бесплатном питании; Оформление необходимых документов	Диагностический	Собеседование с ответственным за организацию горячего питания. Проверка оформленных приказов и актов социально-экономического обследования семей.	1, 2 недели	Зам. директора по ВР	Справка
7	Организация дежурства классов и учителей. Ведение журнала дежурств	Установление графика дежурства учителей по гимназии; установление единых требований к дежурству по гимназии	Предупредительный	Инструктивное совещание с классными руководителями	1-2 неделя	Зам. директора по ВР	Производственное совещание
8	Проведение классных часов для 1-11 классов	Выполнение правил внутреннего распорядка; Вводного инструктажа по охране труда, техники безопасности, ПДД	Предупредительный	Посещение классных часов	1-3 неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
9	Реализация программы воспитания	Контроль планирования воспитательной работы с учетом требования программы воспитания		Собеседование с классными руководителями. Проверка планов	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
10	Организация педагогической диагностики готовности учащихся 1-х классов к овладению грамотой и математикой	Оценка готовности первоклассников к школе	Тематический	Анализ диагностики	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя 1-х классов	Справка
11	Организация входной диагностики в 2-11 классах	Организовать входные контрольные по русскому языку и математике	Тематический	Анализ входных контрольных работ	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
12	Организация стартовой диагностики в 5-8, 10 классах	Организовать стартовые диагностические работы	Тематический	Анализ стартовых диагностических работ	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
Октябрь							
1	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по математике и по	Предупредительный	Проведение контрольного теста по математике и русскому языку в 9,	3-4 недели	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка

		русскому языку в 9 и 11 классах		11 классах			
2	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, Поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио	Персональный	1.Собеседование. 2.Проверка документации.	Октябрь	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
3	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка материалов олимпиады, проверка выполненных работ, заполнение протоколов предметных олимпиад	Тематический	Проверка документации, освещение хода олимпиады	Октябрь	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
4	Адаптационный период учащихся	Изучение состояния адаптации обучающихся в 5 и 10 классах. Выявление проблем адаптации, определение коррекционных мер	Тематический	Посещение учебных занятий; Диагностическое исследование педагога-психолога	До 18 октября	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог, учителя-предметники, классные руководители	Справка
5	Наличие и содержание поурочных планов у учителей, технологической карты урока	Содержание поурочных планов и их соответствие календарно-тематическому плану	Персональный	Проверка поурочных планов у учителей	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
6	Анализ предварительных итогов проверки успеваемости учащихся за 1 четверть	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Система опроса, накапливаемость оценок, учёт и посещаемости учащимися уроков. Состояние успеваемости учащихся на 1 четверти	Тематический	Проверка классных журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
7	Ведение журналов курсов внеурочной деятельности	Правильность и Своевременности	Тематический	Проверка журналов	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка

		заполнения журналов					
8	Изучение работы классного руководителя по профилактике наркомании, алкоголя, табакокурения	Состояние работы в 7-9 классах	Персональный	Собеседование с классными руководителями	4 неделя	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Справка
9	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	1.проведение мониторинга 2.сравнение результатов	3 неделя	Зам. директора по ВР, Классные руководители	Справка
10	Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Провести мониторинг качества выполнения олимпиадных заданий и количества участников олимпиады	Тематический	1.проведение мониторинга 2.сравнение результатов	4 неделя	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр, учителя-предметники	Справка
Ноябрь							
1	Состояние работы классных руководителей с посещаемостью обучающихся учебных занятий	Изучение состояния работы классных руководителей с обучающимися, пропускающими занятия	Тематический	Проверка классных журналов; Отчеты классных руководителей. Собеседование с классными руководителями	4 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2	Состояние преподавания биологии	Изучение состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету в 5-11 классах	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ в 5-11 классах	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка
3	Организация участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка участников муниципального этапа учителями-предметниками	Тематический	Информирование и сопровождение одаренных учащихся при подготовке и участии в олимпиаде	Ноябрь	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр, учителя-предметники	Информация
4	Реализация	Проверить, как на уровне	Тематический	Собеседование.	4 неделя	Зам. директора	Справка

	подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя		Посещение учебных занятий		по УВР, зам. директора по НМР, учителя-предметники	
5	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации. Подготовка к ИС	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное сочинение по литературе в 11 классах	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, Учителя русского языка и литературы	Справка
6	Подготовка к ГИА учеников 9,11 классов, имеющих трудности в усвоении учебного материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ.	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
7	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования педагога-психолога	Тематический	Собеседование. Посещение учебных занятий, классных часов. Посещение занятий курсов внеурочной деятельности	3 неделя	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог	Справка
8	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной	Тематический	Собеседование с классными	В течение месяца	Зам. директора по ВР,	Справка

		активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления		руководителями. Наблюдение на внеклассных мероприятиях гимназии		советник директора по воспитанию	
9	Организация и проведение школьного этапа Республиканской олимпиады школьников для 1-8 классов на Кубок имени Ю.А. Гагарина	Подготовка материалов олимпиады, проведение олимпиады	Тематический	Информирование, проведение олимпиады, освещение итогов	В течение месяца	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
Декабрь							
1	Оформление классных журналов 1-11 классов	Проверка: Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления отметок	Тематический	Проверка классных журналов	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Зам. директора по ВР	Справка
2	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	Посещение уроков технологии, физики, химии, физкультуры. Проверка документации.	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4	Эффективность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Изучение: Результативности деятельности предметных кафедр. Повышение квалификации. Работы по теме самообразования	Фронтальный	Проверка документации; Анализ курсовой подготовки за 1 полугодие	4 неделя	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	Информация
5	Организация и проведение школьного этапа научно-исследовательской конференции	Обучение учащихся, подготовка научно-исследовательских работ, тезисов и выступлений участников	Тематический	Составление программы НПК, проверка готовности учащихся к школьному этапу НПК	В течение месяца	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	Информация
6	Качество подготовки обучающихся 9 классов	Выявление практической направленности учебных занятий;	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка документации;	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка

		организации повторения учебного материала; пробное тестирование по русскому языку и математике		Анализ работ			
7	Уровень знаний обучающихся программного материала по математике	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по математике в 6-8 и 10-х классах	Предупредительный	Проведение административной контрольной работы по математике в 6-8 и 10-х классах	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
8	Ход аттестации учителей	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	Декабрь	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
9	Подготовка обучающихся 9 класса к устному экзамену по русскому языку	Выявление уровня подготовки обучающихся к экзамену	Тематический	Проведение пробного устного экзамена	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Информация
10	Функциональная грамотность обучающихся 5-9 классов	Выявление уровня функциональной грамотности	Тематический	Проведение работ	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Информация
11	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за I полугодие	Итоги диагностики эффективности классного руководителя; Система работы классного руководителя по духовно-нравственному воспитанию школьников	Тематический	Собеседование. Проверка документации.	3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
12	Система наставничества	Изучение работы молодых и вновь прибывших специалистов	Персональный	Посещение уроков. Беседы с наставниками.	3 неделя	Зам. директора по НМР	Информация
13	Итоги муниципального	Проанализировать	Тематический	Анализ итогов	4 неделя	Зам. директора	Справка

	этапа Всероссийской олимпиады школьников	результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам				по НМР	
Январь							
1	Выполнение образовательной программы за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения тематического планирования	Тематический	Проверка классных журналов	2 неделя	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Справка
2	Успеваемость обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Проверка классных журналов. Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей.	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3	Заполнение электронных журналов	Проверка своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления отметок	Тематический	Проверка классных журналов	До 10 числа	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР	Справка, Совещание при завуче
4	Итоги школьного этапа научно-исследовательской конференции	Проанализировать итоги участия учащихся и их руководителей в школьном этапе НИК	Тематический	Проверка качества выполненных работ и количества участников в НИК	4 неделя	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	Справка
5	Организация и участие учащихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка одаренных учащихся по индивидуальным планам к региональному этапу	Тематический	Проверка готовности учащихся, сопровождение, информирование и освещение итогов участия на сайте гимназии	В течение месяца	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
7	Подготовка и организация участия учащихся в муниципальном этапе НИК	Подготовка учащихся и участие в муниципальной НИК	Тематический	Проверка готовности науч-но-исследовательских работ	В течение месяца	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
8	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка

		занятий; организации повторения учебного материала. Пробное тестирование по предметам по выбору 11 класс; Пробное тестирование по предметам по выбору 9 класс		документации; Анализ работ			
9	Работа со слабоуспевающими учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	Изучение организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости, безнадзорности правонарушений	Тематический	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, Заседание совета профилактики
10	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационные категории	Проверка состояния документации: классных журналов, тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий.	4 неделя	Зам. директора по НМР	Информация
11	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Проведение диагностики. Сравнение результатов.	4 неделя	Зам. директора по НМР	Информация

12	Состояние сайта гимназии	Проанализировать состояние сайта гимназии на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Проверка сайта в соответствии с рекомендациями	4 неделя	Зам. директора по УВР	Информация
Февраль							
1	Контроль ведения классных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления отметок за 2 триместр	Тематический	Проверка классных журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР	Справка
2	Контроль качества учебной документации: тетради для контрольных работ по математике	Проверка: Качества работы учителей с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	4 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР	Справка
3	Качество подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление уровня психологической подготовки обучающихся к ЕГЭ И ГИА	Фронтальный	Беседы педагога-психолога Анкетирование. Индивидуальные консультации	4 неделя	Педагог-психолог, классные руководители	Справка
4	Качество образовательных результатов. Контрольные работы по географии в 6-8 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение Контрольных работ	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
5	Контроль системы работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ВПР	Изучение состояния работы учителей-предметников с обучающимися по подготовке к ВПР-2024	Персональный	Посещение уроков. Собеседование	2 неделя	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	Справка

6	Организация участия учащихся в муниципальном этапе Республиканской олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина	Подготовка участников муниципального этапа	Тематический	Проверка готовности к участию в олимпиаде, информирование и освещение итогов муниципального этапа	В течение месяца	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
7	Состояние работы по профилактике пропусков уроков без уважительной причины во 2 триместре	Изучение состояния работы классных руководителей с обучающимися, пропускающими занятия	Тематический	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей. Собеседование с классными руководителями	4 неделя	Зам. директора по ВР, Классные руководители	Справка
8	Итоги работы с одаренными обучающимися	Изучение участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах	Тематический	Анализ участия	4 неделя	Зам. директора по НМР	Информация
9	Функциональная грамотность обучающихся 5-9 классов	Выявление уровня функциональной грамотности	Тематический	Проведение работ	3 неделя	Зам. директора по УВР, руководи-тели пред-метных кафедр	Информация
10	Состояние сайта гимназии на соответствие требованиям законодательства	Контроль за обновлением информации на сайте	Тематический	Проверка разделов сайта	4 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Информация
11	Мониторинг соответствия уровня ИКТ-компетентности учителей требованиям профессионального стандарта «Педагог (аттестующихся учителей)	Изучение соответствия уровня ИКТ-компетентности учителей требованиям профессионального стандарта «Педагог». Применение учителями информационно-образовательной среды: ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам	Персональный	Посещение уроков. Собеседование.	3 неделя	Зам. директора по НМР, руководи-тели пред-метных кафедр	Информация
12	Мониторинг участия в	Проанализировать	Тематический	Анализ участия в	4 неделя	Зам. директора	Справка

	муниципальном этапе республиканской олимпиады школьников на КУбок имени Ю.А. Гагарина	качество выполненных заданий и количество участников в муниципальном этапе		муниципальном этапе		по НМР, руководи-тели пред-метных кафедр	
13	Мониторинг участия в муниципаль-ном этапе НИК	Проанализировать качество выступлений и количество участников в муниципальном этапе	Тематический	Анализ участия в муниципальном этапе	4 неделя	Зам. директора по НМР, руководи-тели пред-метных кафедр	Справка
Март							
1	Ведение классных журналов	Выявление: Правильности и Своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления отметок; Итоги II триместра. Установление соответствия выполнения тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов	4 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Зам. директора по ВР	Справка
2	Качество преподавания физики	Изучение: Состояния организации учебного процесса по физике; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету. Контрольные работы в 7-9 классах	Предметный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ	3 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР	Справка
3	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Пробное тестирование по русскому языку и математике 11 класс. Пробное тестирование по русскому языку и математике 9 класс.	Фронтальный	Анализ работ	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Справка
4	Организация работы со слабоуспевающими и	Проконтролировать работу педагогов со	Тематический	Посещение учебных занятий,	3 неделя	Зам. директора по УВР,	Информация, Заседание совета

	неуспевающими учениками, учениками группы риска	слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях		классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка выполнения планов работы классных руководителей.		Учителя-предмет-ники	профилактики
5	Подготовка и участие в Республиканском этапе Республиканской олимпиады школьников на Кубок имени Ю.А. Гагарина	Проконтролировать подготовку учащихся к олимпиаде	Тематический	Информирование о ходе олимпиады	3 неделя	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	Информация
6	Реализация плана профориентационной работы	Изучение проведения занятий по профориентации	Тематический	Собеседование. Посещение учебных занятий. Посещение занятий внеурочной деятельности	3 неделя	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог, Учителя-предмет-ники	Справка
7	Анализ итогов участия учащихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать качество и количество участников регионального этапа	Тематический	Анализ участия	4 неделя	Зам. дирек-тора по НМР, руководители предметных кафедр	Справка
8	Анализ итогов участия учащихся в НИК муниципального этапа	Проанализировать качество и коли-чество участников муниципального этапа	Тематический	Анализ участия	4 неделя	Зам. дирек-тора по НМР, руководители предметных кафедр	Справка
9	Организация и проведение самообследования за 2024 г.	Проанализировать работу гимназии и провести самообследование	Тематический	Анализ работы гимназии	В течение месяца	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР	Отчет о результатах самообследования МАОУ гимназия № 1 г. Белебея за 2024 год
Апрель							
1	Предварительная успеваемость обучающихся за III триместр. Оформление классных журналов	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за III триместр. Проверка правильности и своевременности	Тематический	Проверка классных журналов. Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей.	4 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР	Справка

		заполнения класс-ных журналов; объективности выставления отме-ток					
2	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Пробное тестирование по предметам по выбору в 9,11 классах	Фронтальный	Анализ работ	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Учителя-предмет-ники	Справка
3	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка классных журналов; Отчеты классных руководителей	3 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
Май							
1	Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности заполнения классных журналов; объективности выставления отметок	Тематический	Проверка классных журналов	3 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Зам. директора по ВР	Справка, совещание при завуче
2	Выполнение ООП НОО, ООО, СОО за учебный год	Мониторинг выполнения ООП НОО, ООО, СОО за учебный год	Тематический	Проверка: прохождения программы, документации по проектной и исследовательской деятельности	4 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Зам. директора по ВР	Информация
3	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка Классных журналов; Результаты промежуточной аттестации. Отчеты классных руководителей.	3 недля	Зам. директора по УВР	Справка
4	Выполнение плана	Мониторинг выполнения	Тематический	Проверка	4 неделя	Зам. директора	Справка

	воспитательной работы классными руководителями.	планов воспитательной работы классными руководителями		документации. Анализ отчетов классных руководителей.		по УВР	
5	Реализация внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Изучение состояния проведения занятий классными руководителями внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Персональный	Собеседование. Посещение учебных занятий. Посещение занятий внеурочной деятельности.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
6	Анализ результатов промежуточной аттестации за учебный год во 2-8, 10 классах	Изучение результатов мониторинга	Персональный	Проведение работ. Сравнение результатов.	3-4 неделя	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
Июнь							
1	Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	В течение месяца	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Анализ
2	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	Изучение: Правильность и своевременность заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Объективности выставления отметок	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	1 неделя	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР, Зам. директора по ВР	Справка
3	Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	Выявление: Продуктивности работы методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Системы работы по теме самообразования	Фронтальный	Экспертиза документации	4 неделя	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	Информация
4	Анализ работы МАОУ гимназия № 1 г. Белебея за 2024-2025 учебный год	Проанализировать работу гимназии за учебный год	Тематический	Анализ работы по всем направлениям деятельности	В течение месяца	Директор, зам. дирек-тора по УВР, зам. директора по	Анализ работы МАОУ гимназия № 1 г. Белебея за 2024-2025

						НМР, зам. директора по ВР	учебный год
5	План работы МАОУ гимназия № 1 г. Белебея на 2025-2026 учебный год	Составить предварительный план работы на следующий учебный год	Тематический	План работы по всем направлениям деятельности	В течение месяца	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР	План работы МАОУ гимназия № 1 г. Белебея на 2025-2026 учебный год